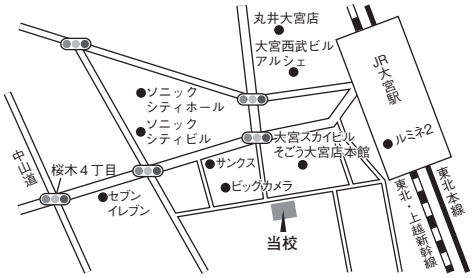
ふりがな 学校名	おおみやいりょうひしょせんもんがっこう **大宮医療秘書専門学校**	創　立	平成23年　3月　28日
		専修学校	平成23年　3月　28日認可
学校所在地	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-197-1 TEL　048-658-0850　FAX　048-658-0856 URL　https://www.sanko.ac.jp/omiya-med/	法　人	昭和60年　3月　26日認可
		設置者名	学校法人　三幸学園
		理事長名	昼間　一彦
		校長名	増田　泰朗

学校の概要

本校の歩みと特色	昭和61年東京医療秘書専門学校を開校し、現在全国に64の専門学校と大学、短期大学、高校等を運営する学校法人です。実践的な授業や実習、多数の資格取得を通し、即戦力となる医療従事者のエキスパートを育成しています。	施　設	校舎面積　1,839.04㎡ 建物構造　ＳＲＣ造 実習施設
教育目標	技能と心の調和を教育理念に掲げ、専門教育(資格・技術)に加え、心の教育にも力を入れています。まず、学校生活においては、挨拶や礼儀を重要視し、授業では、プレゼンテーションの授業等にて自分を表現する力や、思いやりの気持ちなども教育しています。	主な実習設備	パソコン室（２室） 医学実習室
教員数	37名（常　勤　12名、非常勤　25名）		
在籍学生数	249名（男　子　5名、女　子　244名） 内留学生（男　子　0名、女　子　0名）		
進路状況 令和５年３月卒	就職決定率100％（就職希望者数106名中　106名）		
	業界内就職決定率100％（就職決定者106名中　106名）		
	主な就職先、業種・職種 国立がん研究センター、総合東京病院、彩の国東大宮メディカルセンター、キッコーマン総合病院、慶友整形外科病院、上尾中央総合病院、さいたま赤十字病院、行田総合病院、新久喜総合病院、その他多数		
就職あっ旋の方法	担任とエリア担当者によるダブルフォローアップ制度により生徒にあった求人紹介、斡旋を行っています。		
課外活動の種類	医療秘書科・診療情報管理士科では、１年次に１週間、２年次に３週間の病院実習を実施。就職を意識した実習を実施している。		
利用できる奨学金の種類	日本学生支援機構の奨学金制度を用いた学費分割制度や給付奨学金を利用した制度、その他教育ローン等多数準備有り		
交通の便	ＪＲ大宮駅より徒歩３分 東武野田線大宮駅より徒歩３分		

学生募集要項

高校推薦入試	一般入試
願書受付期間　令和５年10月１日(日)～ 推薦基準　在籍高校様からの推薦 選考方法　書類審査 試験日　随時 合格発表　願書受付後７日以内 選考料　20,000円	願書受付期間　令和５年10月１日(日)～ 選考方法　高等学校卒業(見込含む)以上 学力検査の内容　面接試験 試験日　随時 合格発表　面接後７日以内 選考料　20,000円
・学生募集に関する配慮事項 ・ＡＯエントリー６月１日(木)～ ・ＡＯ入試、ＡＯ特待生試験願書受付９月１日(金)～ ・各種特待生試験制度有り	・オープンキャンパス ６月３日、４日、11日、18日、25日 ７月１日、９日、15日、16日、23日、30日 ８月３日、６日、12日、13日、19日、20日、26日 以降の日程や詳細につきましては、本校ＨＰをご確認ください。

学科の概要

募集学科名		医療秘書科	医療事務科	診療情報管理士科	
分野別		商業実務	商業実務	商業実務	
昼夜の別		昼	昼	昼	
修業年限		2	1	3	
募集定員		120	40	40	
6年度学費	入学金	100,000円	100,000円	100,000円	
	年間授業料	740,000円	740,000円	740,000円	
	その他の学費	180,000円	180,000円	180,000円	
初年度年間学費		1,020,000円	1,020,000円	1,020,000円	
（入学時納付金）					
年間教材費等の経費		約180,000円	約190,000円	約180,000円	
授業	週授業時数（1単位時間）	26(50分)	29(50分)	27(50分)	
	年間授業時間数(週数)	850	810	846	
指導目標		２年次終了時には最大16種類の資格を取得し、医療秘書だけではなく幅広く活躍できるエキスパートを育成する。	１年間で最大14個の資格を取得し、職業人として医療機関で活躍できるエキスパートを育成する。	在学中（3年次）に診療情報管理士の取得を目指す。その他資格は上級資格が取得でき、医療従事者のスペシャリストを育成する。	
主な履修科目		医科医療事務 医事CP・電子カルテ 医療秘書概論 基礎看護学 疾患学 ビジネスマナー パソコン演習 医事業務実践 医療機関実習 未来デザインプログラム　他	医療事務 介護・調剤事務 医学一般 医事CP基礎・電子カルテ 歯科事務 医療秘書総論 医事業務実践 パソコン実践 ビジネススキル 未来デザインプログラム　他	診療情報管理基礎 診療情報管理 臨床医学各論 医療統計 診療情報管理士対策 診療情報管理士受験対策ゼミ 疾患学Ⅰ 看護学・医療用語Ⅰ 医科医療事務AⅠ 未来デザインプログラム　他	
資格	在学中の取得目標資格及び受験資格	医療事務検定１級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定準１級、医事コンピュータ技能検定２級、調剤薬局事務検定、ペン字検定２級、歯科医療事務検定１級、パソコン技能検定準２級　他	医療事務検定１級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定２級、医事コンピュータ技能検定２級、調剤薬局事務検定、ペン字検定２級、歯科医療事務検定１級、パソコン技能検定３級　他	診療情報管理士、医療事務検定１級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定準１級、医事コンピュータ技能検定準１級、調剤薬局事務検定、ペン字検定２級、パソコン検定準１級　他	
	昨年度の資格取得実績	医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定2級、医事コンピュータ技能検定2級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、歯科医療事務検定1級、パソコン検定2級　他	医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定2級、医事コンピュータ技能検定2級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、歯科医療事務検定1級、パソコン技能検定3級　他	診療情報管理士、医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定準1級、医事コンピュータ技能検定準1級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、パソコン検定準1級　他	

在籍移動及び指導状況	クラス担任制をとっており、生活指導から基本的な挨拶、マナーを徹底してきめこまやかな指導を実施しております。	成績評価の方法と卒業・進級の条件	・各教科毎に定めた成績評価基準を元に単位修得の判断をする。 ・３分の２以上の出席率
生活指導の方針と状況	「技能と心の調和」を理念とし、専門知識や技術はもとより、豊かな人間性を高める教育を実施しております。	補足事項(特記事項)	

入学関係連絡先 資料請求先	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-197-1 TEL 0800-222-0038 担当：南波 HP