

ふりがな 学校名	おおみやいりょうひしょせんもんがっこう <b>大宮医療秘書専門学校</b>	創 立	平成23年 3月 28日
		専修学校	平成23年 3月 28日認可
学校所在地	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-197-1 TEL 048-658-0850 FAX 048-658-0856 URL <a href="https://www.sanko.ac.jp/omiya-med/">https://www.sanko.ac.jp/omiya-med/</a>	法 人	昭和60年 3月 26日認可
		設置者名	学校法人 三幸学園
		理事長名	昼間 一彦
		校長名	増田 泰朗

## 学校の概要

本校の歩みと 特色	昭和61年東京医療秘書専門学校を開校し、現在全国に63の専門学校と大学、短期大学、高校等を運営する学校法人です。実践的な授業や実習、多数の資格取得を通し、即戦力となる医療従事者のエキスパートを育成しています。	施 設	校舎面積 1,839.04㎡ 建物構造 S R C 造 実習施設
教 育 目 標	技能と心の調和を教育理念に掲げ、専門教育(資格・技術)に加え、心の教育にも力を入れています。まず、学校生活においては、挨拶や礼儀を重要視し、授業では、プレゼンテーションの授業等にて自分を表現する力や、思いやりの気持ちなども教育しています。	主な実習 設備	パソコン室 (2室) 医学実習室
教 員 数	36名 (常 勤 9名、非常勤 27名)		
在籍学生数	226名 (男 子 5名、女 子 221名)		
進路状況 令和2年3月卒	令和元年度実績：就職決定率95.7% 主な就職先、業種・職種 国立がん研究センター、総合東京病院、彩の国東大宮メディカルセンター、キッコーマン総合病院、慶友整形外科病院、上尾中央総合病院、さいたま赤十字病院、行田総合病院、新久喜総合病院、その他多数		
就職あっ旋の 方法	担任とエリア担当者によるダブルフォローアップ制度により生徒にあった求人紹介、斡旋を行っています。		
課外活動の 種類	医療秘書科・診療情報管理士科では、1年次に1週間、2年次に3週間の病院実習を実施。就職を意識した実習を実施している。		
利用できる奨 学金の種類	日本学生支援機構の奨学金制度を用いた学費分割制度や給付奨学金を利用した制度、その他教育ローン等多数準備有り		
交 通 の 便	J R 大宮駅より徒歩3分 東武野田線大宮駅より徒歩3分		

## 学生募集要項

高 校 推 薦 入 試	一 般 入 試
願書受付期間 令和2年10月1日(木)～	願書受付期間 令和2年10月1日(木)～
推 薦 基 準 在籍高校様からの推薦	選 考 方 法 高等学校卒業(見込含む)以上
選 考 方 法 書類審査	学 力 検 査 の 内 容 面接試験
試 験 日 随時	試 験 日 随時
合 格 発 表 願書受付後7日以内	合 格 発 表 面接後7日以内
選 考 料 20,000円	選 考 料 20,000円
<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生募集に関する配慮事項</li> <li>・AOエントリー6月1日(月)～</li> <li>・AO入試、AO特待生試験願書受付8月1日(土)～</li> <li>・各種特待生試験制度有り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープンキャンパス</li> <li>6月6日、7日、13日、21日、27日、28日</li> <li>7月4日、12日、18日、19日、23日、26日</li> <li>8月1日、2日、5日、16日、22日、23日、30日</li> <li>以降の日程や詳細につきましては、本校HPをご確認ください。</li> </ul>

## 学科の概要

募集学科名	医療秘書科	医療事務科	診療情報管理士科	
分野別	商業実務	商業実務	商業実務	
昼夜の別	昼	昼	昼	
修業年限	2	1	3	
募集定員	120	40	40	
3年度学費	入学金	100,000円	100,000円	100,000円
	年間授業料	740,000円	740,000円	740,000円
	その他の学費	180,000円	180,000円	180,000円
初年度年間学費	1,020,000円	1,020,000円	1,020,000円	
(入学時納付金)				
年間教材費等の経費	約180,000円	約180,000円	約180,000円	
授業	週授業時数 (1単位時間)	26(50分)	29(50分)	27(50分)
	年間授業時間数(週数)	850	810	840
指導目標	2年次終了時には最大14種類の資格を取得し、医療秘書だけではなく幅広く活躍できるエキスパートを育成する。	1年間で最大10個の資格を取得し、職業人として医療機関で活躍できるエキスパートを育成する。	在学中(3年次)に診療情報管理士の取得を目指す。その他資格は上級資格が取得でき、医療従事者のスペシャリストを育成する。	
主な履修科目	医療事務 ビジネスマナー 解剖生理 医療秘書概論 小児科 母性 医療事務コンピュータ 手話 病院管理と社会保険 診療補助実習 未来デザインプログラム 他	医療事務 医学一般 医療事務コンピュータ 電子カルテ 歯科事務 ビジネスマナー プレゼンテーション実践 ペン字 未来デザインプログラム 他	診療情報管理論 分類法 医療管理各論 臨床医学各論 医療事務 ビジネスマナー 解剖生理 医療事務コンピュータ 疾患学 看護学 医療情報学 未来デザインプログラム 他	
資格	在学中の取得 目標資格及び 受験資格	医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定準1級、医事コンピュータ技能検定2級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、歯科医療事務検定1級、パソコン技能検定準2級 他	医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定2級、医事コンピュータ技能検定2級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、歯科医療事務検定1級、パソコン技能検定3級 他	診療情報管理士、医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定準1級、医事コンピュータ技能検定準1級、医事コンピュータ技能検定準1級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、パソコン検定準1級 他
	昨年度の資格 取得実績	医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定2級、医事コンピュータ技能検定2級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、歯科医療事務検定1級、パソコン検定2級 他	医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定2級、医事コンピュータ技能検定2級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、歯科医療事務検定1級、パソコン技能検定3級 他	診療情報管理士、医療事務検定1級、診療報酬請求事務能力認定試験(医科)、医療秘書技能検定準1級、医事コンピュータ技能検定準1級、調剤薬局事務検定、ペン字検定2級、パソコン検定準1級 他
在籍移動 及び指導 状況	クラス担任制をとっており、生活指導から基本的な挨拶、マナーを徹底してきめこまやかな指導を実施しております。	成績評価の方法と卒業・進級の条件	・各教科毎に定めた成績評価基準を元に単位修得の判断をする。 ・3分の2以上の出席率	
生活指導 の方針と 状況	「技能と心の調和」を理念とし、専門知識や技術はもとより、豊かな人間性を高める教育を実施しております。	補足事項 (特記事項)		
入学関係連絡先 資料請求先	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-197-1 TEL 0800-222-0038 担当：大友			